

## OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

**Vysoká škola:** *Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove*  
**Sídlo vysokej školy (adresa):** *Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Konvent Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 30.8.2022

Dátum ostatnej zmeny<sup>1</sup> opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.<sup>2</sup>:

### 1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.  
Hospodárska a podnikateľská etika, 4218
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.  
1. stupeň, 665
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.  
Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove, Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov<sup>3</sup>.  
Filozofia a etika, 0223
- e) Typ študijného programu:  
akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.  
bakalár (Bc.)
- g) Forma štúdia<sup>4</sup>.  
denná
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).  
nevzťahuje sa na tento študijný program
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje<sup>5</sup>.  
slovenský
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.  
3 roky
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.  
10

### 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania<sup>6</sup>.

Absolvent študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika bakalársky stupeň v študijnom odbore filozofia a etika v teoretickej rovine získa a pochopí podstatné informácie, všeobecné fakty, základné pojmy, princípy a teórie vzťahujúce sa k etike, filozofii a metodike týchto disciplín so zameraním na aplikačné využitie, ktoré zodpovedá súčasnému stavu poznania a rozvoja spoločenskej praxe. Získavajú spôsobilosť zhodnotiť reálne životné situácie, premýšľať a kriticky hodnotiť ľudské správanie a činy, upozorniť na deformácie v medziľudských vzťahoch a kriticky posúdiť neetické podoby konania v reálnych podmienkach alebo vo virtuálnom prostredí a aplikovať získané poznatky na konkrétne životné situácie. Dokážu analyzovať a riešiť etické problémy na úrovni zvládnutia teoretických základov dejín etiky a filozofie, východiskových poznatkov disciplín filozofickej a aplikovanej etiky vrátane hospodárskej a podnikateľskej etiky, aktívne participovať na riešení etických problémov a adekvátne použiť praktické postupy a nástroje riešenia etických otázok v tejto oblasti.

Získavajú zručnosti, akým spôsobom obdržať a využívať vedomosti, príslušné do odboru, akým spôsobom ich možno použiť v konkrétnej situácii v zmysle triády informácia – vedomosť – znalosť. Ide aj o určité

<sup>1</sup> Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>2</sup> Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>3</sup> Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

<sup>4</sup> Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

<sup>5</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

<sup>6</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

kompetencie ktoré je možné získať najmä v nasledovnom diapazóne problematík: komunikácia medzi osobami, rozhodovanie na základe argumentov rozumu, rozdielny situačný prístup ku konkrétnym problémom, zladovanie chodu inštitúcií s preferovaním tvorivých daností zamestnancov inštitúcie; sú schopní samostatným spôsobom viesť školenie na eticky zameranú tému; disponujú schopnosťou vykonať evaluáciu, resp. audit atmosféry a pracovnej klímy organizácie; rovnako aj hľadať spôsoby zlepšenia danej situácie. V rámci stredného manažmentu sú schopní koordinovať etické záležitosti organizácie. Dokážu sa zapojiť do tvorby etických kódexov, ako aj participovať na činnosti etických komisií. Mohutnosti kompetenčného charakteru môžu použiť aj v základnej úrovni výchovných zariadení, na čo počas štúdia získajú predispozície. Rovnako môžu pôsobiť ako influenceri v oblasti tretieho sektora, môžu byť inhibítorami i koordinátormi v oblasti poskytovania humanitárnej pomoci, charity, v oblasti enviromentu, regiónu, alebo rôzneho sociálneho prostredia.

Rovnako získavajú kompetencie charakteru netacitnej povahy (doplňujúce a prenositeľné spôsobilosti), v zmysle autodidaktických, sebareflexných a facilitátorských kompetencií. Ich morálne vlastnosti by mali byť predpokladom pre interpersonálnu prácu v prostredí styku s občanom. Mali by mať osobnostné predispozície pre to, aby mohli motivovať tak sociálne skupiny, ako aj jednotlivcov. Zoznamujú sa aj so základnou problematikou etického vedeckého výskumu, kde sa dostávajú aj do jeho aplikačnej roviny.

Ciele a výstupy vzdelávania sú okrem iných predmetov uvedené podľa profilu absolventa predovšetkým v štruktúre profilových predmetov, ktorými sa vedomosti (**V**), zručnosti (**Z**) a prenositeľné kompetencie (**PK**) dosahujú:

#### **Základy etiky**

**V:** Mať rozšírené vedomosti s orientáciou sa v etických otázkach, rozlišovaním vzťahov etickej a mimoetickej sféry. Poznať a pochopiť vývoj etiky v individuálnom a historickom aspekte a vedieť základné etické kategórie a ich hodnotovú podstatu. **Z:** Pochopiť rozdielnosť jednotlivých prístupov a disponovať s orientáciou v rámci základných metodologických i obsahových východísk predmetu. Získať vhľad do štrukturálnej podstaty celého diapazónu etiky (metaetika, axiológia, filozofická etika, aplikovaná etika). **PK:** Získa kompetencie k empatii. Nájsť vnútorné motivačné zdroje správania, kultivovať a rozvíjať empatiu. Získa kompetenciu rozlíšenia medzi eticky relevantným a nerelevantným javom. Dosiahne kompetenciu umožňujúcu hodnotenie etických javov.

#### **Dejiny filozofie**

**V:** Mať rozšírené vedomosti o základných školách, iniciatívach, smeroch a koncepciách v antickej, stredovekej, novovekej a súčasnej filozofii. Bude poznať vzájomné súvislosti, reakcie a variácie celého prúdu dejín filozofie. **Z:** Dokáže analyzovať a interpretovať pôvodné diela predstaviteľov západnej filozofie z celých dejín filozofie. Je schopný osvojiť si nové filozofické názory a hodnotiť ich v zmysle pluralizmu interpretácií. **PK:** Predmet posilní komunikačné a argumentačné kompetencie. Zvýši vnímavosť na subtilný charakter problémov, pričom umožní vnímanie viacerých kvalitatívnych odtieňov reality, posilní kompetenciu plastického vnímania sveta.

#### **Hospodárska etika**

**V:** Mať rozšírené vedomosti o nosných témach a problematike hospodárskej etiky pri riadení hospodárskych procesov v národnom hospodárstve krajiny v kontextoch vývoja spoločnosti. Bude vedieť charakterizovať všeobecné východiská určenia človeka v hospodárstve a jeho prírodno-spoločenské súvislosti. Bude poznať kategoriálny systém hospodárskej etiky. **Z:** Bude schopný analyzovať základné etické problémy, ktoré sa vyskytujú v oblasti štátneho hospodárstva, verejnej správy a makroekonomiky. Získa schopnosť načrtnú elementárne riešenie týchto problémov v súvislosti s jestvujúcimi etickými teóriami. Pri náprave etických diskrepancií v uvedenom zmysle bude vedieť začleniť organizačnú kultúru do povedomia pracovníkov.

**PK:** Získa kompetencie adekvátne poradiť v zmysle riešení zložitejších hodnotových dilem. Dosiahne kompetencie premýšľania v holistickom zmysle v súvislosti s veľkými organizáciami.

#### **Tradičná a súčasná etika**

**V:** Mať vedomosti o obsahu jednotlivých etických učení so zohľadnením celého komplexu paradigmatických schém nazerania na etické myslenie a akcentáciou ich vlastnej individuálnej orientácie v týchto schémach. Poznať komplex tradičných a súčasných etických pozícií v rámci dejinného vývoja v Európe a vo svete. **Z:** Bude disponovať schopnosťou rozlišovať medzi základnými etickými princípmi rozličných kultúr. Spoľahlivo identifikuje problém porušovania ľudských práv. Získa zručnosť ohodnotiť zodpovednostné a spravodlivostné aspekty konania z hľadiska ich rôznych definícií. **PK:** Získa kompetencie

smerom k empatii a porozumeniu. Posilní kompetencie tolerantnosti v rámci iného názoru (previazané s inými kultúrami). Nadobudne praktickú kompetenciu etického pohľadu z rôznych uhlov na ten istý eticky relevantný jav.

### **Teória organizácie a riadenia**

**V:** Získa orientáciu v teórii organizácie a riadenia pre úspešné implementovanie predmetného okruhu odborných poznatkov. Bude poznať manažment vedenia ľudí a podriadených organizačných celkov vrátane globalizačných okolností vplývajúcich na organizáciu a jej riadenie. **Z:** Získa schopnosť v praxi na profesijnej pozícii viesť organizačné celky. Bude disponovať schopnosťou analyzovania problémových okruhov organizácie, ako aj ich odstraňovania a implementácie nových poznatkov pre jej úspešné riadenie. **PK:** Bude disponovať sociálnymi kompetenciami, ktoré mu umožnia participovať na riadení organizácie. Osvojí si základné manažérske kompetencie umožňujúce efektívne riadenie na nižších riadiacich stupňoch.

### **Filozofia výchovy**

**V:** Poznať vývoj filozofického-pedagogického myslenia v Európe v historickom kontexte a súčasnosti. Osvojí si vedomosti o filozofických obrazoch človeka a o filozofických východiskách výchovy v historickom kontexte, osobitne s antropologickými, sociálnymi, axiologickými a globálnymi súvislosťami výchovy. **Z:** Bude disponovať schopnosťou analyzovať a rozlišovať vplyv filozofického myslenia na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých historických obdobiach. Bude tiež schopný posúdiť filozofické východiská výchovy i chápania človeka z aspektu filozofickej a pedagogickej antropológie. Ovládne zručnosti analyzovať fenomén výchovy z pohľadu rôznych kritérií a atribútov. **PK:** Získa kompetencie výchovne pôsobiť v oblasti riadenia ľudských zdrojov. Bude kompetentný v otázkach diferencovaného prístupu v pedagogike podľa rôznych kultúr.

### **Systematická filozofia a etika**

**V:** Osvojí si fundamentálnu filozofickú orientáciu v pojmovej a teoreticko – metodologickej rovine základných filozofických disciplín – ontológie, gnozeológie, filozofickej antropológie. Bude vedieť používať a aplikovať základné pojmy a teoretický aparát filozofie a pochopí moderný typ racionality na základe historických typov racionality. Získa vedomosti o štrukturálnom rozvrhu systematickej filozofie vôbec. **Z:** Získa zručnosti analýzy čiastkových filozofických disciplín vo vzťahu vstupovania s právom, náboženstvom, politikou, vedou. Získa zručnosť podradiť relevantný filozofický problém pod príslušnú filozofickú disciplínu. V oblasti etiky rovnako získa schopnosť dištinkcie medzi problémami metaetiky, axiológie, filozofickej etiky a aplikovanej etiky. Bude schopný pomenovať aktuálne problémy súčasnej filozofie a etiky (eko-filozofia, eko-etika, eutanázia, interrupcia a pod.). **PK:** Posilní schopnosť abstraktného myslenia. Zvýši kompetencie v oblasti kategorizácie, argumentácie a hodnotovej valuácie, všeobecných logických operácií.

### **Spoločensky zodpovedné podnikanie**

**V:** Mať rozšírené vedomosti o možnostiach spoločensky zodpovedného podnikania a o trvalo udržateľnom rozvoji. Získať tiež poznatky o možnostiach sociálneho podnikania v zmysle platnej legislatívy. **Z:** Bude schopný pomenovať spoločensky zodpovedné a nezodpovedné podnikanie. Získa zručnosti pre motivovanie podniku a všetkých aktérov s ním spätých k zodpovednému prístupu v podnikaní s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj. Získa zručnosť zaviesť princípy spoločensky zodpovedného podnikania do konkrétnej organizácie. Bude kompetentný jednať s aktérmi podniku a stakeholdermi v kontexte motivácie a prebrania zodpovednosti za firemné občianstvo a podporu komunity. **PK:** Zvýši svoje zodpovednostné kompetencie. Zvýši vnímavosť na spoločensky škodlivé javy. Bude kompetentný rozumieť sociálne vhodným a preferovaným modelom správania.

- a) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

V súlade s Dublinskými deskriptormi a zároveň v zmysle národného kvalifikačného rámca absolventi študijného programu získajú 6. úroveň kvalifikácie (SKKR 6).

2633001 Filozof - etický poradca

2424000 Špecialista pre oblasť vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov

1114004 Riadiaci pracovník neziskovej organizácie, nadácie a neinvestičného fondu

V súlade s európskou klasifikáciou zručností, kompetencií a povolání ESCO absolventi získavajú kvalifikáciu pre výkon povolania.

1219.2 Manažér/ka v oblasti spoločenskej zodpovednosti podnikov

- b) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania<sup>7</sup>.

**Absolventi:**

Mgr. Patrik Libič, patrik842015@gmail.com

Mgr. Marcel Chovanec, m.p.chovanec@gmail.com

**Zamestnávateľa:**

Ing. Ján Michrina, head\_office@ozex.sk

Zamestnávateľ OZEX s.r.o. Prešov, Masarykova 22A, 080 01 Prešov  
konateľ

Ing. Vladimír Seman, ing.vladimir.seman@gmail.com

zamestnávateľ VS SPIRIT, s.r.o., Zimná 316/15, 076 02 Novosad  
konateľ

**3. Uplatniteľnosť**

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolventi študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika v bakalárskom stupni v študijnom odbore filozofia a etika dokážu, vzhľadom na základe uplatniteľných znalostí, zručností a kompetentností zúročiť dané mohutnosti v riešení morálnych konfliktov, v oblastiach, ktoré sú eticky nejednoznačné a predikujú nutnosť odborného etického rozhodnutia. Vedomosti, zručnosti a kompetentnosti ich predurčujú k pôsobeniu na pozíciách mediátorov, etických poradcov, v oblasti kreovania etických kódexov, v oblasti súkromného sektoru, vo verejnej správe, v oblasti tretieho sektoru, v oblasti výchovy, štátnej správy etc. Rovnako sú uplatniteľní na pozíciách, ako napríklad etické manažéri nižších stupňov manažmentu, etickí pracovníci, ktorí dohliadajú na reálnu implementáciu etického kódexu v organizácii, ako špecializovaní pracovníci pre aplikovanú etiku, ako dohliadatelia na dodržiavanie ľudských práv v rôznych oblastiach hospodárstva, verejnej a štátnej správy etc.

V rámci mnohoznačných situácií na pracoviskách dokážu absolventi predmetného študijného programu pomocou vedomostí a kompetencií kľúčovo prispieť k riešeniu situácií, ktoré si vyžadujú priamu implementáciu etických zásad. V oblasti výchovy majú kompetencie rozlíšiť hodnoty a správne evaluovať konanie pri práci s delikventnou mládežou. Majú potenciál pozitívne vplývať na týmto spôsobom zverenú osobu. Disponujú aj kompetenciami, ktoré ich predurčujú na teamovú spoluprácu aj na nižších manažérskych pozíciách v rámci spoločností.

Oblasť riadenia ľudských zdrojov je tiež otvorená pre eventualitu uplatnenia absolventa študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika. Jestvujú tu možnosti zamestnania na pozícií personálnych manažérov tak v privátnej, ako aj v štátnej sfére hospodárstva. Taktiež jestvuje možnosť práce v etických komisiách rozličných organizácií (neziskové spoločnosti, nemocnice, vzdelávacie inštitúcie, redakčné rady etc.). Absolventi dokážu na uvedených pozíciách zafixovať a vyargumentovať identifikáciu určitých eticky relevantných situácií a načrtnúť spôsob ich riešenia. Disponujú schopnosťou odkomunikovať vzniknuté etické problémy s rôznymi stakeholdermi. V rámci manažérskeho tímu dokážu pozitívne formovať organizačnú kultúru v zmysle jej kladného etického vývoja.

Vedomosti, kompetencie i zručnosti dávajú dôvodné predpoklady pre možnosť pokračovania v štúdiu na II. stupni v nadväzujúcom študijnom programe. Toto štúdium rozširuje poznatky, zvládnuté na prvom stupni štúdiá. Okrem obchodného protokolu a vzťahov s verejnosťou je nadväzujúce štúdium zamerané aj na riešenie menej jednoznačných etických dilem, na oblasť etického poradenstva, na získanie modelov správania vlastným sociálnym manažérskym procesom, na identifikáciu a riešenie etických problémov v rozličných organizáciách, ako aj pre schopnosť zovšeobecnenia zásad pri riešení takýchto problémov a schopnosti ich samostatne zmysluplne pretaviť do pravidiel, aj v zmysle kreovania etického kódexu.

Absolvent študijného programu sa orientuje v systematickej i historickej stránke svojho študijného odboru, a to aj v širších obsahových súvislostiach v rámci disciplinárnej previazanosti hospodárskej a podnikateľskej etiky. Ide nielen o teoretický, ale aj aplikačný impakt poznatkov z psychológie, sociológie, sociálnej komunikácie a práva. Doplnkové vedomosti napomáhajú uplatniteľnosti absolventov nášho študijného programu.

Oblasti absolventa študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika sú rôzne. Jestvujú tak v prirodzenom bytostnom priestore úzkej zhody zamestnania s vyštudovaným študijným programom, ako aj v oblastiach nižšieho manažmentu, vzťahov s verejnosťou, výchovných inštitúciách, nadáciách a podobne. Možnosť predstavuje aj zamestnanie na pozíciách, ktoré monitorujú sociálne a etické javy na pozícií poradcu, špecialistu, coach rôznych etických programov etc.

<sup>7</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

V rámci národnej sústavy povolání sa konkrétne môže uplatniť predovšetkým na pozícii *filozofa – etického poradcu* (2633001), *špecialistu pre oblasť vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov* (2424000) a *poradcu riadiaceho pracovníka neziskovej organizácie, nadácie a neinvestičného fondu* (1114004).

V rámci európskej klasifikácie zručností, kompetencií a povolání ESCO sa konkrétne môže uplatniť predovšetkým na pozícii *manažéra pre spoločenskú zodpovednosť organizácií (Corporate social responsibility manager)* (1219.2)

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.  
Mgr. Tomáš Juskiv (Národné podnikateľské centrum pri Slovak Business Agency),  
Mgr. Pavol Neupauer (Mestský úrad Prešov)
- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

#### 4. Štruktúra a obsah študijného programu<sup>8</sup>

- a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

V súlade s dokumentmi Štandardy pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo 2020 a Smernicou rektora č. 2/2022 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove sú do procesu príprav návrhu študijného programu a odporúčaného študijného plánu zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Študijný program a odporúčaný študijný plán zohľadňuje poslanie a dlhodobý zámer rozvoja Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove v oblasti vedeckovýskumnej činnosti (pozri Dlhodobý zámer rozvoja Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove na roky 2022 – 2026) a najmä v oblasti edukácie. Študijný program je tvorený resp. inovovaný v intenciách trendov rozvoja takto zameraných programov v Európe a vo svete so zohľadnením atraktivity pre študentov stredných škôl. Je kreovaný v súlade s potrebami praxe, trhu práce a spoločnosti resp. s aspektom uplatniteľnosti absolventov štúdia v praxi.

Odporúčaný študijný plán sa zostavuje v spolupráci so zainteresovanými stranami na základe opisu študijného programu a odboru, profilu absolventa, požiadaviek a potrieb praxe a pracovného trhu rešpektujúc legislatívu (zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia) a vnútorné predpisy VŠMP ISM, predovšetkým ustanovenia Študijného poriadku VŠMP ISM - konkrétne čl. 12 (Stupne štúdia, formy štúdia a metódy štúdia), čl. 13 (Študijné predmety a študijný plán), čl. 15 (Kredity, ich zhromažďovanie a prenos) a čl. 17 (Čl. 17 Pravidlá a zápis absolvovania predmetov a jednotlivých častí štúdia) a Smernicu rektora č. 14/2022 pre zosúladovanie študijných programov.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent dosiahol stanovené výstupy vzdelávania a splnil tak podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, kreditovú dotáciu predmetu, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester, záťaž študenta v hodinách a vyučujúcich predmetu. Všetky informačné listy predmetov obsahujú ciele a výstupy vzdelávania, identifikačné údaje o predmete, pravidlá priebežného a záverečného hodnotenia predmetu, literatúru, rozdelenie časovej záťaže medzi metódy a vzdelávacie činnosti rešpektujúc pracovnú záťaž študenta na akademický rok. Profilové predmety študijného programu sú povinné predmety. Predstavujú teoretický a metodický základ v príslušnej oblasti vzdelávania. Sú podstatnou časťou tematických okruhov štátnych skúšok. Ich absolvovaním získa študent podstatné vedomosti a zručnosti potrebné pre úspešné skončenie štúdia, osobný a profesijný rozvoj.

Odporúčaný študijný plán, resp. výber povinne voliteľných a výberových predmetov realizuje študent sám (na základe vlastného záujmu) alebo v spolupráci so študijným poradcom, príp. študijným oddelením z ponuky predmetov študijného programu.

- b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>9</sup>.*

Kompletné znenie odporúčaného študijného plánu študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika (1. stupeň) so všetkými požadovanými informáciami je uvedené v prílohách komplexného akreditačného spisu a je dostupné na verejnom webovom sídle školy.

<sup>8</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

<sup>9</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- c) V študijnom pláne sa spravidla uvedie:
- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
  - v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
  - pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
  - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
  - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratorné práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
  - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
  - osnovu/ sylaby predmetu<sup>10</sup>,
  - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)<sup>11</sup>,
  - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
  - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu<sup>12</sup>) s uvedením kontaktu,
  - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
  - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Kompletné znenie študijného programu so všetkými požadovanými informáciami, vrátane informačných listov predmetov je uvedené v prílohách.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Povinnosťou študenta je v študijnom programe získať min. 180 kreditov. Ich rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Ďalšie podmienky pre priebeh štúdia, postup v štúdiu, opakovanie, prerušenie a riadne absolvovanie štúdia stanovuje Študijný poriadok VŠMP ISM v týchto článkoch: čl. 14 – (Akademický rok a jeho organizácia); čl. 15 (Kredity, ich zhromažďovanie a prenos); čl. 17 – (Pravidlá a zápis absolvovania predmetov a jednotlivých častí štúdia); čl. 18 – (Organizácia, forma kontroly a hodnotenie študijných výsledkov); a nasledovné.

**Dôkaz:** <https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Studijn%C3%BD%20poriadok%202020.pdf>

Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

Pre riadne skončenie štúdia musí študent získať:

- za povinné predmety 154 kreditov,
- z toho za povinnú odbornú prax 6 kreditov,
- z toho za obhajobu bakalárskej práce 10 kreditov,
- z toho za štátnu skúšku 14 kreditov,
- za povinne voliteľné predmety minimálne 21 kreditov.

Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (1; A), veľmi dobre (1,5; B), dobre (2; C), uspokojivo (2,5; D), dostatočne (3; E) a nedostatočne (4; FX), ktoré sú kompatibilné s ETCS. Študent získa kredity za predmet iba v prípadoch, keď sú jeho výsledky ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3; E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4; FX) študent kredity za predmet nezíska.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 180 kreditov.

**Dôkaz:** <https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Studijn%C3%BD%20poriadok%202020.pdf>  
(čl. 15, ods. 6, pís. a); čl. 17, ods. 4, písm. a); čl. 18, ods. 12.)

- e) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

<sup>10</sup> Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

<sup>11</sup> Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

<sup>12</sup> Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Hodnotenie študentov sa riadi ustanoveniami Študijného poriadku VŠMP ISM, čl. 18 – (Organizácia, forma kontroly a hodnotenie študijných výsledkov). Zároveň platí, že ak študent vopred požiada o skúšku v opravnom termíne pred komisiou, v odôvodnených prípadoch môže rektor povoliť takúto skúšku pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku je možné požiadať prostredníctvom sekretariátu rektora VŠMP ISM.

**Dôkaz:**<https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Studijn%C3%BD%20poriadok%202020.pdf>

f) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sa riadia ustanoveniami študijného poriadku VŠMP ISM, čl. 15 – Kredity, ich zhromažďovanie a prenos a čl. 16 - Akademická mobilita.

Ak ide o časť realizácie štúdia v zahraničí (v rámci študentskej mobility), na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity uzná vedúci príslušnej katedry. To všetko sa deje v súlade so študijným poriadkom (čl. 15, ods. 7-8).

**Dôkaz:**<https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Studijn%C3%BD%20poriadok%202020.pdf>

g) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Témy záverečných prác študijného odboru Filozofia so špecializáciou študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika sa pravidelne aktualizujú a zverejňujú v Akademickom informačnom systéme (Ais).

h) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe*

V rámci študijného programu, témy záverečných prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi záverečných prác. Zoznam odporúčaných tém záverečných prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v prvom ročníku ŠP (pre magisterský stupeň), v druhom roku ŠP (pre bakalársky stupeň) do 30. októbra daného akademického roka v AIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v Ais. Témy záverečných prác sú zverejnené v systéme Ais.

Študenti si vyberajú tému po dohode so školiteľom a následne sa na ňu prihlásia v systéme Ais. V spolupráci, ktorá spočíva v hľadaní konsenzu a v diskusiách pokračujú počas všetkých fáz tvorby záverečnej práce. Školiteľ je pripravený pomáhať, podporovať a usmerňovať študenta pri výbere vhodného metodologického východiska v záverečnej práci, pri výbere a štúdiu vhodnej literatúry a prameňov, pri tvorbe štruktúry a formy záverečnej práce, konzultovania jednotlivých kapitol. Pomáha aj pri prípadných problémoch, s ktorými sa študent môže stretávať pri tvorbe práce. Napokon školiteľ pomáha aj pri finálnej úprave záverečnej práce do konečnej podoby. Študenti sa pri písaní záverečných prác riadia [Smernicou č.1/2018 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na VŠMP ISM Slovakia v Prešove.](#)

Záverečnú prácu po jej odovzdaní posudzuje školiteľ práce a jeden oponent. Posudky, aj školiteľský aj oponentský, musia byť vložené do systému AIS najmenej 7 dní pred obhajobou záverečnej práce. Hlavnou súčasťou posudkov je hodnotenie a známka, ktoré odrážajú celkové zvládnutie stanovenej témy, použitie dostatočného počtu zdrojov, zohľadňujú reprezentatívnosť literatúry, samostatnosť práce študenta, funkčnosť zvolenej metódy alebo metód, funkčnosť aplikácie metód, vhodnosť a primeranosť argumentácie študenta, zodpovedajúcu jazykovú kultúru a obsahujú aj stanovisko k protokolu o kontrole originality, ktoré sa v hodnotení tiež zohľadňuje.

Obhajoba záverečnej práce je verejná. Procesne sa začína predstavením práce zo strany študenta. Dôraz sa kladie na predstavenie cieľa práce, použitú metódu, stručnú informáciu o obsahu jednotlivých kapitol a záveroch záverečnej práce. Po predstavení práce sa prečítajú posudky práce a otvára sa rozprava, ktorá zahŕňa aj odpovede na prípadné otázky školiteľa a oponenta záverečnej práce. Následne sa otvorí všeobecná diskusia, do ktorej sa môžu zapojiť aj ďalší prítomní. Hodnotenie obhajoby záverečnej práce je neverejný proces, ktorý vychádza z odborných stanovísk uvedených v školiteľských a oponentských posudkoch a samotného priebehu obhajoby. Výsledok hodnotenia je oznámený študentovi verejne za dodržania požiadaviek GDPR.

Na obhajobu môže byť prijatá práca aj v prípade, že študent získal oba, alebo aspoň jeden z posudkov hodnotený FX a má právo na obhajobu záverečnej práce pred komisiou štátnej skúšky. Komisia pri

hodnotení prihliada na posudky a na vyjadrenia v posudkoch. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočne (4, FX).

- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*

Študenti študijného odboru Filozofia so špecializáciou študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika sa môžu zúčastňovať zahraničných mobilit na bakalárskom a rovnako aj magisterskom stupni štúdia. Zahraničné mobility sa realizujú predovšetkým cez program ERASMUS + vo forme študentských mobilit (VŠMP ISM má momentálne platné zmluvy s univerzitami a vysokými školami Nemecku, v Českej republike, Poľsku a Rumunsku). Študenti majú tiež možnosť využiť ponuku absolvovania ERASMUS + praktickej stáže pre študentov a doktorandov, ale aj pre absolventov, cez ktorú sa študent v zahraničí dostáva do konkrétnej organizácie (firma, podnik, škola, ďalšie inštitúcie) a tam získava okrem nových vedomostí aj praktické zručnosti a skúsenosti, ktoré mu môžu pomôcť v jeho profesijnej budúcnosti. Ďalšou možnosťou vycestovať a študovať v zahraničí je cez program SAIA, ktorý ponúka možnosť vycestovať do desiatok krajín sveta a taktiež cez iné programy, linky s informáciami sú uvedené nižšie.

Všetky informácie o možnostiach zúčastniť sa mobilit študentov cez program ERASMUS+ :

<https://www.ismpo.sk/erasmus.html>,

Podrobné informácie o zabezpečení procesnej stránky mobility Erasmus+ sú uvedené v Smernici č. 2/2019 Realizácia mobilit v rámci programu Erasmus+ na VŠMP ISM Slovakia v Prešove:

Možnosti mobilit cez program SAIA: <https://www.saia.sk/>

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov pre študentov stanovuje:

Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove,

Smernica rektora č. 1/2012 o prešetrení sťažností,

Opatrenie predsedu Správnej rady č. 01/2021 Etický kódex Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove.

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*

Na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove pôsobí Koordinátor pre podporu študentov VŠMP ISM, ktorý má na starosti študentov so špeciálnymi potrebami (ŠP), poskytuje informácie, poradenstvo, podporné služby a vzdelávacie aktivity pre uchádzačov o štúdium, študentov a rovnako aj učiteľov.

Koordinátor spolupracuje pri všetkých úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so ŠP s prodekanom pre vzdelávanie. Eviduje uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP. Spolupracuje so študijným oddelením pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR), podieľa sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP. Predkladá návrh po schválení rektorom vysokej školy na priznanie štatútu študenta so ŠP, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany vysokej školy, vykonáva poradenstvo pre študentov so ŠP a asistuje pri zabezpečovaní podporných služieb zo strany vysokej školy. Každoročne informuje predsedu Správnej rady a rektora o počte študentov so ŠP.

Postupy v prípade študentov so ŠP sa riadia Smernicou rektora č. 2/2015 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na VŠMP ISM.

Na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove študovalo už viacero študentov so ŠP, s ktorými sme sa na základe diskusie urobili potrebné zmeny (možnosť nahrávania prednášok nevidiacim študentom, či adekvátna podpora zo strany vyučujúcich).

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Študenti programu Hospodárska a podnikateľská etika majú počas štúdia, no i pred jeho začiatkom, možnosť podávať podnety na zlepšenie určitých postupov, majú možnosť odvolať sa voči rozhodnutiu, či hodnoteniu. V súlade so zákonom č. 131/2002 Z.Z. o vysokých školách, ktorý je konkretizovaný v Štatúte Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove, ako aj v Študijnom poriadku VŠMP ISM, má študent možnosť podania podnetu už pred začiatkom jeho štúdia a to v prípade, ak jeho žiadosti o prijatie škola nevyhovela. Uchádzač, ktorý nebol prijatý na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa zasiela rektorovi písomnou formou v lehote do 8 dní odo dňa jej doručenia a odpoveď na túto žiadosť musí byť odoslaná do 30 dní od jej doručenia.

V priebehu štúdia môže študent v určitých prípadoch (nie je spokojný s hodnotením, má problém s vyučujúcim predmetu z hľadiska možnej zaujatosti) požiadať o vykonanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje rektor. Takúto žiadosť môže prorektor pre vzdelávanie v odôvodnených prípadoch schváliť.



Študijný poriadok v čl. 21, ods. 14 stanovuje, že študent sa môže odvolať aj v prípade štátnej skúšky ak sa z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúške nezúčastnil a to tým spôsobom, že ospravedlní svoju neúčast predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „FX“ (4). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.

Vyššie spomenuté dokumenty zaradzujú medzi práva študentov aj právo slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, ďalej právo zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi, taktiež právo podávať vedeniu vysokej školy návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na vysokej škole. Ďalej je tu právo študentov mať svoje zastúpenie v orgánoch vysokej školy, ktoré riešia problémy študentov (prostredníctvom študentskej časti senátu) a rovnako právo aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch. V prípade porušenia týchto práv majú študenti právo obrátiť sa na rektora alebo na prorektora pre vzdelávanie alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu. Napokon študent má právo podania sťažnosti rektorovi.

Študenti študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika tieto svoje práva využívajú, najmä v prípade anonymných dotazníkov, ktoré vyplňajú v elektronickej alebo tlačenej podobe minimálne raz ročne, a ktoré im poskytujú možnosť na vyjadrenie sa o jednotlivých vyučujúcich, o kvalite vyučovacieho procesu, majú možnosť na prezentáciu rôznych svojich podnetov a návrhov na zlepšenia v rámci výučby rôznych predmetov, ale aj prístupu vyučujúcich. Študenti majú prístup aj k sociálnym sieťam vysokej školy (facebook), kde môžu jednotlivých členov vysokej školy kontaktovať s rôznymi otázkami, podnetmi, či problémami.

#### 5. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy sú zostavené podľa štruktúry, ktorú stanovuje vyhláška č. 614/2002 Z. z. Informačné listy predmetov sú súčasťou príloh v komplexnom akreditačnom spise.

#### 6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

[Harmonogram AR 2021/2022](#)

#### 7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).  
Prof. PhDr. Vojtech Slomski, PhD., profesor, slomski@ismpo.sk.sk  
Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove,  
Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov, +421 911 856 082  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/873>
- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).  
Prof. PhDr. Vojtech Slomski, PhD., profesor, slomski@ismpo.sk.sk  
Profilové predmety: Dejiny filozofie  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/873>  
Doc. PhDr. Marián Ambrozy, PhD., ambrozy@ismpo.sk  
Profilové predmety: Tradičná a súčasná etika; Spoločensky zodpovedné podnikanie  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23923>  
PhDr. ThDr. Ing. Jozef Polačko, PhD., MBA, admin@ismpo.sk  
Profilové predmety: Hospodárska etika; Teória organizácie a riadenia  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/865>  
Doc. dr. mgr Remigiusz Rzyziński, ryzinsky@ismpo.sk  
Profilové predmety: Systematická filozofia a etika  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/29684>  
Doc. Mgr. Anna Wawrzoniewicz – Slomska, PhD., slomska@ismpo.sk  
Profilové predmety: Základy etiky; Filozofia výchovy  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/29683>
- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky sú súčasťou príloh v komplexnom akreditačnom spise

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Okrem učiteľov uvedených v bode b) sa na realizácii študijného programu budú podieľať:

JUDr. Dušan Čurila, Ph.D., [curila@ismpo.sk](mailto:curila@ismpo.sk)

Zabezpečované predmety: Základy práva; Základy práva Európskej únie

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23922>

doc. PaedDr. Marek Storoška, Ph.D., [storoska@ismpo.sk](mailto:storoska@ismpo.sk)

Zabezpečované predmety: Prehľad etických koncepcií; Metodológia praktických vied; Sociálna komunikácia; Výchova k asertivite a empatii

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/872>

doc. Ing. Viera Kuzmišinová, Ph.D., [kuzmisinova@ismpo.sk](mailto:kuzmisinova@ismpo.sk)

Zabezpečovaný predmet: Základy ekonomiky

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/857>

doc. Ing. Emília Pribišová, Ph.D., [pribisova@ismpo.sk](mailto:pribisova@ismpo.sk)

Zabezpečovaný predmet: Seminár k bakalárskej práci

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/12354>

Ing. PhDr. Eva Hvizdová, Ph.D., MBA, [hvizdova@ismpo.sk](mailto:hvizdova@ismpo.sk)

Zabezpečovaný predmet: Metodológia vedeckej práce

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/851>

PhDr. Katarína Radvanská

Zabezpečovaný predmet: Anglický jazyk I.; Anglický jazyk II.; Anglický jazyk III.; Anglický jazyk IV.; Anglický jazyk V.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/867>

PhDr. Zuzana Karabinošová

Zabezpečovaný predmet: Nemecký jazyk I.; Nemecký jazyk II.; Nemecký jazyk III.; Nemecký jazyk IV.; Nemecký jazyk V.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/853>

Mgr. Klára Tomášová

Zabezpečovaný predmet: Ruský jazyk I.; Ruský jazyk II.; Ruský jazyk III.; Ruský jazyk IV.; Ruský jazyk V.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/42608>

Prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc., [dupkala@ismpo.sk](mailto:dupkala@ismpo.sk)

Zabezpečovaný predmet: Kulturológia a multikultúrna výchova; Filozofia kultúry

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/882>

doc. Mgr. Ingrida Vaňková, PhD.

Zabezpečovaný predmet: Základy psychológie a sociálnej psychológie; Základy sociológie

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/885>

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam za AR 2020/2021 a 2021/2022 (s uvedením kontaktov).

Prof. PhDr. Vojtech Slomski, Ph.D., profesor, [slomski@ismpo.sk](mailto:slomski@ismpo.sk)

Podnikateľská etika ako dôležitá súčasť fungovania firmy na trhu 20/21

Etika v podnikaní a podnikanie s etikou 20/21

Ing. PhDr. Eva Hvizdová, Ph.D., MBA, [hvizdova@ismpo.sk](mailto:hvizdova@ismpo.sk)

Uplatňovanie etiky v oceňovaní nehnuteľnosti bytových jednotiek na Slovensku

Ing. Iveta Fekiač Sedláková, Ph.D., [sedlakova@ismpo.sk](mailto:sedlakova@ismpo.sk)

Etika v manažérskom rozhodovaní a komunikácii. 21/22

Doc. PhDr. Michal Bochin, CSc., [bochin@ismpo.sk](mailto:bochin@ismpo.sk)

Etika v policajnej praxi. 20/21

PhDr. ThDr. Ing. Jozef Polačko, Ph.D., MBA, [admin@ismpo.sk](mailto:admin@ismpo.sk)

Spoločensky zodpovedné podnikanie v kontexte trvalo udržateľného rozvoja 20/21

Vybrané otázky etického správania príslušníkov polície ČR 20/21

JUDr. Dušan Čurila, Ph.D., [curila@ismpo.sk](mailto:curila@ismpo.sk)

Uplatnění příslušníků Armády České Republiky v civilní sféře pracovního trhu 20/22

Mgr. Viera Veronika Fitzekova [fitzekova@ismpo.sk](mailto:fitzekova@ismpo.sk)

Analýza a možnosti cirkulárnej ekonomiky v Českej republike 20/21

Návrh etického kódexu pre spoločnosť ČAD Blansko, a.s. 20/21

Etický kódex a jeho uplatnenie v praxi 20/21

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.  
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác sú súčasťou príloh v komplexnom akreditačnom spise.
- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).  
Maroš Zeleňák, 3. roč. Bc., Hospodárska a podnikateľská etika, zelenakpresov@gmail.com  
Bc. Ján Pavlov, 2. roč. Mgr., Etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol, pavlovjan1@gmail.com
- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).  
Doc. PhDr. Marián Ambrozy, PhD., (ambrozy@ismpo.sk). Študijný poradca je študentom osobne k dispozícii počas konzultačných hodín (konzultačné hodiny sa aktualizujú na začiatku semestra). Neformalizovane je k dispozícii aj počas stretnutí v priestoroch vysokej školy. Študijný poradca je k dispozícii aj prostredníctvom elektronickej komunikácie cez jeho učiteľskú emailovú adresu. V prípade potreby je možnosť spojiť sa so študentom aj cez aplikáciu Cisco Webex. Úlohou študijného poradcu (čl. 10, písm. j)) Študijného poriadku VŠMP ISM je zabezpečiť, aby študent mohol dostať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom, na ktoré má nárok. Študijný poradca výkon svojej činnosti robí v súčinnosti s študijným oddelením a prorektorom pre vzdelávaciu činnosť.
- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).  
Vedúca študijného oddelenia: Mgr. et Mgr. Katarína Dobránska Polačková, studijne@ismpo.sk, +421 (0) 903 617 817  
Študijná referentka: PhDr. Michaela Kmecová, kmecova@ismpo.sk, +421 (0) 904 183 805  
Sekretariát rektora: PhDr. Ivana Mašlejová, sekretariatrektora@ismpo.sk, +421 (0) 911 856 082

#### 8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).  
Medzi základné predpoklady úspešnej realizácie študijných programov patrí ich priestorové zabezpečenie, ktoré je v súčasnosti na dostatočnej úrovni, čo sa týka počtu, kapacity i potrebnej vybavenosti prednáškových a seminárnych miestností. Vysoká škola disponuje Aulou s kapacitou 80 miest, troma učebňami s kapacitou 24, a počítačovou učebňou s kapacitou 40 miest. Učebne sú vybavené počítačmi, vysokorychlostným internetom, dataprojektormi, webkamerami a klasickými tabuľami.
- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).  
Prístup študentov k študijným, vedeckým a odborným informáciám (na klasických i elektronických nosičoch), potrebným k vzdelávaniu v daných študijných odboroch je zabezpečovaný knižnicou VŠMP ISM. Knižnica, ktorá je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom vysokej školy a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti.  
Knižnica VŠMP ISM poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby Ide v prvom rade o výpožičné služby (absenčné, prezenčné, medziknižničné výpožičné služby a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby). Ďalej v prípade potreby poskytuje bibliograficko-informačné služby, kde ide o vytváranie a sprostredkovanie rešerší z interných informačných zdrojov a z externých domácich a zahraničných databázových centier. V rámci poskytovania konzultantských služieb ide predovšetkým o poradenstvo pri využívaní primárneho a sekundárneho knižničného aparátu, bibliografické konzultácie v súvislosti s tvorbou seminárnych, ročníkových a záverečných prác a príp. metodická pomoc pri využívaní knižničných fondov. Knižnica poskytuje tiež reprografické služby, ktoré poskytuje výlučne z vlastných informačných zdrojov, v súlade s ustanoveniami autorského zákona. Napokon medzi ostatné služby, ktoré v prípade potreby knižnica poskytuje môžeme zaradiť spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity, bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác a pod..  
V knižničnom fonde sa nachádza 5.693 kusov literatúry. V knižničnom fonde sa nachádza 630 titulov, ktoré sú vo vzťahu k posudzovanému odboru. Celkový počet kusov literatúry, ktorá je k dispozícii študentom vo

vzťahu k posudzovanému odboru je 1.521 kusov, pričom nákup novej literatúry je realizovaný na základe požiadaviek katedier a pracovísk s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na VŠMP ISM. Knižnica má tiež on-line prístup k databáze Web of Science (vzdialený prístup a výstupy), knižničný terminál EM606LT, personalizátor EM606SP a skener čiarových kódov. Na základe dohody s Prešovskou univerzitou v Prešove študenti majú prístup do Univerzitnej knižnice PU, ktorá je vzdialená cca 200 metrov od budovy vysokej školy.

Knižnično - informačné centrum na VŠMP ISM využíva Systém súborného katalógu MASK, ktorý majú študenti k dispozícii online a Systém online knižnice v Dortmunde dostupnej na:

<http://ism.library-hosting.de/libraryonline/index.php>, kde majú študenti možnosť prístupu k plnotextovým súborom s odbornou literatúrou.

Knižnica tak eviduje dostatok potrebných titulov a pokrýva tak bezprostredné informačné potreby študentov daných programov, spojených so štúdiom jednotlivých predmetov programov.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
- Vyučujúci v rámci študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika používajú na výučbu v dištančnej forme hlavne platformu Cisco Webex, v ktorej prebiehajú prednášky, semináre a realizuje sa skúšanie. Okrem toho Na škole je využívaný systém Moodle, v ktorom vyučujúci spravujú jednotlivé elektronické kurzy, na ktoré sa prihlasujú študenti. Tento systém funguje ako doplnok k riadnemu štúdiu, ale v niektorých prípadoch – najmä na externom štúdiu môže tvoriť dôležitú súčasť výuky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom a zamestnancom VŠMP ISM.
- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
- Pri realizácii praxí v rámci študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika spolupracuje vysoká škola s externými partnermi:
- Prešovský samosprávny kraj,  
Mestské a obecné úrady predovšetkým na území Východného Slovenska,  
Neziskové organizácie predovšetkým na území Východného Slovenska,  
Honorárne konzuláty viacerých krajín (Holandsko, Ukrajina, Moldavsko),  
Viacero súkromných firiem a spoločností.
- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.
- Vysoká škola sídli v prenajatých priestoroch a nedisponuje tak vlastnými zariadeniami. Cieľom vysokej školy je napriek tomu poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské vyžitie. Vysoká škola sa usiluje v rámci svojich možností ad hoc participovať na usporadúvaní podujatí kultúrno-spoločenského a športového zamerania v spolupráci s inými organizáciami. Príkladom môže byť módna prehliadka, ktorá sa uskutočnila v spolupráci s Múzeom a kultúrnym centrom južného Zemplína v Trebišove, prezentácia tvorivej činnosti zamestnancov VŠMP ISM v spolupráci s Mestom Prešov a Volejbalový turnaj študentov o Pohár rektora VŠMP ISM. Vysoká škola v duchovnom zabezpečení študentov spolupracuje s Univerzitným pastoračným Prešovskej univerzity v Prešove.
- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.
- Študenti študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika sa môžu v rámci bakalárskeho stupňa štúdia zúčastniť študentských mobilit v zahraničí, ktoré sú zabezpečované predovšetkým prostredníctvom programu ERASMUS +. Študenti si môžu vybrať zahraničný pobyt vo forme študentskej mobility na základe bilaterálnych zmlúv, ktoré má momentálne VŠMP ISM platné s univerzitami a vysokými školami v Českej republike (Vysoká škola ekonomie a managementu v Prahe - <https://www.vsem.cz/erasmus-evropa-eu.html>), Vysoká škola Sting, o.p.s. v Brne - <https://www.sting.cz/erasmus/>, VŠB-Technická Univerzita Ostrava - <https://www.vsb.cz/en/study/exchange-students/erasmus-plus>), Poľsku (Spoleczna Akademia Nauk w Lodzi - <http://erasmus.san.edu.pl/>, Karpaska Panstwowa Uczelnia w Krosnie - <https://kpu.krosno.pl/iro/eps/>, Wyzsza Szkola Menedzerska w Warszawie - <https://wsm.warszawa.pl/erasmus/>, Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Chelmie - <https://panschelm.edu.pl/erasmus/>, Wyzsza Szkola Nauk Spolecznych z siedziba w Lubline - <https://www.wsns.lublin.pl/student/erasmus>, Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu - <https://international.pwste.edu.pl/en/erasmusplus>, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach - <https://erasmus.ujk.edu.pl/>, WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyzsza - <https://wspia.eu.pl/uczelnia/program-erasmus/>, Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie - <https://erasmus.vizja.pl/>), Nemecku (International School of Management Dortmund -

<https://en.ism.de/exchange-students/application>) a Rumunsku (University of Oradea - <https://www.uoradea.ro/About+Us>).

Okrem vyššie uvedených študentských mobilít v zahraničí je ďalšou možnosťou pre študentov zúčastniť sa na zahraničnej stáži v rôznych krajinách. Poslaním stáže je praktický výkon činností v konkrétnej organizácii (firma, podnik, škola, ďalšie inštitúcie) a tam získava okrem nových vedomostí aj praktické zručnosti a skúsenosti, ktoré mu môžu pomôcť v jeho profesijnej budúcnosti. Hlavným cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky spoločného európskeho trhu práce, nadobudnúť odborné zručnosti ale aj hlbšie porozumieť ekonomickým a spoločenským podmienkam prijímajúcej krajiny spolu s nadobúdaním pracovných skúseností.

Program Erasmus + ponúka stáže aj pre absolventov. Tieto môžu študenti využiť v záverečných fázach svojho štúdia. Na vycestovanie do zahraničia za účelom štúdia sa študentom ponúkajú aj iné programy, ako napríklad SAIA (Národný štipendijný program, CEEPUS), príp. stáže cez medzinárodnú študentskú organizáciu AIESEC a iné. Bližšie informácie o týchto možnostiach je možné nájsť na nižšie uvedených internetových odkazoch.

Súčasťou študentských mobilít a stáží môžu byť aj študenti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí môžu okrem štandardného grantu požiadať aj o špeciálny grant na základe ich individuálnych potrieb (týka sa programu ERASMUS +), ktorý je určený na kompenzáciu zvýšených nákladov, súvisiacich s dôsledkami ťažkého zdravotného postihnutia a prekonávania bariér v prostredí.

Študentom, ktorí majú záujem o mobilitu (študijný pobyt, príp. stáž) pomáha koordinátor VŠMP ISM pre ERAZMUS. Ide o vysokoškolského učiteľa, ktorého vymenoval rektor. Hlavnou úlohou koordinátora pre ERAZMUS je poskytovať administratívnu podporu a poradenstvo pre študentov vo sfére výmenných pobytov a stáží ako aj pri propagácii zahraničných mobilít.

Študentských mobilít a stáží sa môžu zúčastniť denní a externí študenti VŠMP ISM (teda aj študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika), ktorí ukončili prvý ročník bakalárskeho štúdia. Študentská mobilita (obdobie štúdia) môže trvať minimálne 3 mesiace a maximálne 5 mesiacov, spravidla je to však jeden semester štúdia. Realizovať sa môže len počas trvania jedného akademického roka (bez presahu do nasledujúceho). Pracovné stáže študentov môžu trvať od 2 do 12 mesiacov podľa dohody s prijímajúcou inštitúciou. Každý študent sa môže zúčastniť mobilít (štúdium + stáž aj kombinovane) v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za jeden študijný cyklus.

Študenti sa prihlasujú na mobility zvyčajne vo februári aktuálneho akademického roka. Povinnosťou každého študenta, ktorý žiada o pridelenie grantu v rámci programu Erasmus+ je prihlásiť sa do výberového konania pre mobility v rámci zverejnených termínov na stránke VŠMP ISM. Žiadateľ zašle elektronickou poštou alebo osobne doručí inštitucionálnemu koordinátorovi programu Erasmus+ požadované podklady.

Pri výbere prijímajúcej inštitúcie musí žiadateľ - študent dbať na to, aby študijný plán, resp. vedecké zameranie inštitúcie v zahraničí korešpondovalo s jeho vlastným študijným programom, resp. vedeckým zameraním. Žiadateľom sa odporúča vo vlastnom záujme komunikovať s prijímajúcou inštitúciou ako aj s inštitucionálnym koordinátorom programu Erasmus+ na VŠMP ISM v dostatočnom časovom predstihu za účelom dodržania všetkých termínov. Na predbežné súhlasné stanovisko prijímajúcej inštitúcie (napr. formou elektronickej pošty) sa prihliada aj počas výberového konania. Prihlasovanie študentov na praktické stáže prebieha procesne podobným spôsobom.

Na VŠMP ISM prebieha pridelenie grantov na všetky typy mobilít na základe výberového konania. Výberová komisia pre pridelenie grantov študentom pozostáva z prorektora pre štúdium/pre medzinárodné vzťahy, vedúcich katedier, inštitucionálneho koordinátora Erasmus+ a podľa okolností a potrieb aj z iných špecialistov (lektori cudzích jazykov, koordinátor odbornej praxe a pod.).

Kritériá výberu na medzinárodnú mobilitu pre študentov spočívajú v intelektuálnej a osobnostnej pripravenosti na študijný pobyt resp. pracovnú stáž v zahraničí (študijné výsledky, celkový postoj k štúdiu resp. odbornej praxi, jasne definované ciele mobility, motivácia, samostatnosť, zodpovednosť).

Čo sa týka stáže v zahraničí, študent si nájde vhodnú zahraničnú organizáciu, pričom dohodnutá pracovná náplň študenta v čase konania stáže musí korešpondovať s jeho študijným programom.

V súvislosti s realizáciou zahraničných mobilít v súvislosti s uznávaním predmetov a prenosu kreditov získaných na zahraničných vysokých školách sú nastavené pravidlá. Tieto pravidlá sú stanovené v Študijnom poriadku VŠMP ISM, v čl. 15 a 16, ako aj v Smernici č. 2/2019 Realizácia mobilít v rámci programu Erasmus+ na VŠMP ISM Slovakia v Prešove. Na základe týchto dokumentov, má študent právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Na základe Zmluvy o štúdiu vedúci príslušnej katedry už pred vycestovaním študenta rozhodne o tom, ktoré predmety (a získané kredity) a akým spôsobom sa študentovi na VŠMP ISM uznajú v prípade, že úspešne absolvuje všetky predpísané študijné povinnosti na zahraničnej VŠ. Vedúci katedry tiež v prípade potreby určí zoznam predmetov, ktoré musí študent absolvovať na VŠMP ISM.

Uznávanie výsledkov zo študentskej mobility je v pôsobnosti prorektora pre štúdium. Na základe Zmluvy o štúdiu podpísanej pred začiatkom mobility a oficiálneho Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie rozhodne prorektor pre štúdium o uznaní získaných kreditov a o konkrétnom hodnotení jednotlivých skúšok resp. zápočtov do 30 dní od doručenia originálu Výpisu výsledkov z prijímajúcej VŠ. V prípade, že študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná prorektor pre štúdium.

Všetky informácie o možnostiach zúčastniť sa mobilít študentov cez program ERASMUS+ :

<https://www.ismpo.sk/erasmus.html>,

Podrobné informácie o zabezpečení procesnej stránky mobility Erasmus+ sú uvedené v Smernici č. 2/2019 Realizácia mobilit v rámci programu Erasmus+ na VŠMP ISM Slovakia v Prešove:

Možnosti mobilít cez program SAIA: <https://www.saia.sk/>

## 9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

### a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Požiadavky pre uchádzačov o štúdium študijného programu Hospodárska a podnikateľská etika v bakalárskom stupni vychádzajú z predpokladu, že na štúdium by sa mali dostať uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Zároveň však nemajú byť obmedzujúce aj pre ostatných uchádzačov. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium Hospodárskej a podnikateľskej etiky je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (maturitná skúška). Podmienky na prijatie zahraničných uchádzačov sú totožné s podmienkami ako pre občanov Slovenskej republiky.

Vysoká škola hodnotí v rámci prijímacieho konania celkový výsledok maturitnej skúšky a absolvovaný typ strednej školy pričom uprednostňuje absolventov gymnázií. Súčasťou prijímacieho konania, ak tak určí rektor, je aj motivačný pohovor.

Uchádzači o študijný program by mali spĺňať aj ďalšiu požiadavku a to, že okrem dosiahnutého úplného stredoškolského štúdia preukážu aktivitu v oblasti, ktorá súvisí s praxou etiky (stredoškolská odborná činnosť, aktivita v treťom sektore, špecifické aktivity na strednej škole, špecifické aktivity pre mesto alebo obec, komunitné, príp. náboženské aktivity, dosiahnuté výborné výsledky v kultúrno-spoločenskej alebo športovej oblasti, účasť na seminároch, súťažiach alebo iných aktivitách, ktoré sa týkajú zvoleného študijného programu).

Vysoká škola požaduje od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť vysokej škole do začiatku akademického roku. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu.

Kritéria a požiadavky na uchádzačov sú v zmysle § 57 ods. 5 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňované na webovom sídle vysokej školy. Aktuálne informácie je možné získať na webovom sídle vysokej školy: <https://www.ismpo.sk/prijimacie-konanie.html>

### b) Postupy prijímania na štúdium.

Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom vysokej školy je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality vyžadované počas štúdia na vysokej škole. Vysoká škola má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov v študijnom poriadku VŠMP ISM v čl. 3 až 9.

Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na vysokej škole. Vysoká škola môže umožniť doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. O možnosti podania elektronickej prihlášky na štúdium informuje vysoká škola na svojom webovom sídle. Spracovávať ostatné osobné údaje uvedené v prihláške môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.

Rektor môže rozhodnúť, či súčasťou prijímacieho konania bude prijímacia skúška, alebo uchádzači o štúdium budú prijatí bez prijímacej skúšky. V odôvodnených prípadoch môže rektor vysokej školy vypísať aj ďalšie kolo prijímacieho konania.

Ak je súčasťou prijímacieho konania aj prijímacia skúška, jej priebeh a harmonogram určí rektor vysokej školy. Katedra určí formu a obsah prijímacej skúšky. Rektor vymenováva predsedov skúšobných komisií a prijímacích komisií. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, vysoká škola však môže určiť aj náhradný

termín. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu rektora požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor.

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Postupy prijímania sa riadia ustanoveniami Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Aktuálne informácie je možné získať na webovom sídle vysokej školy: <https://www.ismpo.sk/prijimacie-konanie.html>.

- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.  
Údaje, ktoré sa týkajú prijímacieho konania zhromažďuje a spracováva Študijné oddelenie VŠMP ISM. Študijné oddelenie úzko spolupracuje s prorektorom pre vzdelávaciu činnosť. Výsledky údajov, ktoré súvisia s počtami uchádzačov, počtami prijatých a počtami zapísaných sa využívajú pri nastavovaní počtu plánovaných uchádzačov na prijatie na študijný program pre ďalší akademický rok.

#### 10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.  
Študijný program poskytuje študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi. VŠMP ISM dvakrát ročne monitoruje kvalitu výučby zabezpečených študijných programov. Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami. Tento monitoring sa využíva na priebežné zhodnocovanie, pravidelné hodnotenie s následnou úpravou študijného programu a zabezpečením vzdelávacích procesov. Rovnako tak zabezpečuje interné procesy v Akademickom informačnom systéme AIS – čo je základný informačný systém vysokej školy. VŠMP ISM má postup na spracovanie výsledkov študentskej ankety a spätnej väzby, čo zabezpečuje, aby spätná väzba bola reálne využitá pri udržiavaní kvality študijného programu. V spolupráci so študentskou časťou Akademického senátu sa VŠMP ISM snaží o popularizáciu ankety za účelom dosiahnutia vysokej účasti.
- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.  
Výsledky spätnej väzby vyhodnocuje riadiaci pracovník a tieto výsledky slúžia ako vierohodné a smerodajné usmernenie pre ďalší pedagogický rast a rozvoj hodnoteného zamestnanca (vyučujúceho). V prípade zistení drobných i vážnejších pochybení, na ktoré je nezávisle upozorňované viacerými študentmi, je nevyhnutné pomenovať a analyzovať pochybenia na individuálnej úrovni pri zabezpečovaní výučby predmetov. Následne je nevyhnutné veci napraviť do stavu, ktorý zodpovedá kvalitnému zabezpečeniu a zvyšovaniu kvality študijného programu. Do zberu, analýzy a využívania informácií sú vhodným spôsobom zapojení študenti, učitelia i garanti študijných programov.
- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.  
Komunikácia s absolventmi prebieha prostredníctvom emailovej komunikácie a tiež prostredníctvom Združenia Alumni. Absolventi, ktorí ukončili štúdium v študijnom programe a ich údaje o ukončení štúdia nie sú elektronicky evidované, môžu sa do združenia Alumni zaregistrovať. Združenie Alumni zároveň poskytuje možnosť aj aktuálnym študentom vysokej školy vidieť širšie perspektívy svojho uplatnenia v budúcnosti, čím im pomáha rysovať kontúry horizontov, ku ktorým ich vzdelávanie v budúcnosti smeruje.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom: <https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/UrcenieSkolnehoSK.pdf>